令和４年度　報告

　提出書類チェックリスト

　報告団体名（　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 提出書類 | **報告者****確認欄** | 区社協確認欄 |
| 1 | 【必須】実績報告書 |  |  |
| 2 | 【必須】決算報告書 |  |  |
| 3 | 【必須】対象経費領収書※領収書が重ならないようにＡ４サイズ台紙に貼付 |  |  |

※添付した書類は「報告者確認欄」に○を付けてくだい。

※添付する順番は表のとおりでお願いします。

※このチェックリストを表紙に添えてご提出ください。

　令和４年度　報告

　提出書類チェックリスト

　報告団体名（　江南第２自治会　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 提出書類 | **報告者****確認欄** | 区社協確認欄 |
| 1 | 【必須】実績報告書 | **〇** |  |
| 2 | 【必須】決算報告書 | **〇** |  |
| 3 | 【必須】対象経費領収書※領収書が重ならないようにＡ４サイズ台紙に貼付 | **〇** |  |

※添付した書類は「報告者確認欄」に○を付けてくだい。

※添付する順番は表のとおりでお願いします。

※このチェックリストを表紙に添えてご提出ください。

　令和５年度　申請

提出書類チェックリスト

　申請団体名（　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 提出書類 | **申請者****確認欄** | 区社協確認欄 |
| 1 | 【必須】交付申請書 |  |  |
| 2 | 【必須】チラシもしくは計画書 |  |  |
| 3 | 【必須】月２回タイプは事業（移行）計画書※申請初年度のみ必須 |  |  |
| 4 | 【必須】口座振込申込書 |  |  |
| 5 | 【必須】通帳のコピー　　　　（見開き1ページ目） |  |  |
| 6 | 【任意】ボランティア行事用保険加入依頼書＋保険金掛金納入後の払込受付証明書 |  |  |

※添付した書類は「申請者確認欄」に○を付けてください。

※添付する順番は表のとおりでお願いします。

※このチェックリストを表紙に添えてご提出ください。

　令和５年度　申請

提出書類チェックリスト

　申請団体名（　江南第２自治会　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順番 | 提出書類 | **申請者****確認欄** | 区社協確認欄 |
| 1 | 【必須】交付申請書 | **〇** |  |
| 2 | 【必須】チラシもしくは計画書 | **〇** |  |
| 3 | 【必須】月２回タイプは事業（移行）計画書※申請初年度のみ必須 |  |  |
| 4 | 【必須】口座振込申込書 | **〇** |  |
| 5 | 【必須】通帳のコピー　　　　（見開き1ページ目） | **〇** |  |
| 6 | 【任意】ボランティア行事用保険加入依頼書＋保険金掛金納入後の払込受付証明書 | **〇** |  |

※添付した書類は「申請者確認欄」に○を付けてください。

※添付する順番は表のとおりでお願いします。

※このチェックリストを表紙に添えてご提出ください。

**口座振込申込書**

１．サロン ・ 茶の間 名

２．代 表 者 名

３．代表者連絡先（電話番号）

４．振込口座　（該当するものに○をつけてください）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行　・　信金

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　信組　・　農協　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店

　　（　普　通　・　当　座　）　　 　口座番号

**通帳の表紙・見開き1ページ目をコピーし、ここに添付してください。**

**口座振込申込書**

１．サロン ・ 茶の間 名　　　　　 **地域の茶の間　きらりん**

２．代 表 者 名 　　　　　　 新潟　太郎

３．代表者連絡先（電話番号）　 　　　　　０２５－１２３－４５６７

４．振込口座　（該当するものに○をつけてください）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行　・　信金

　　　第四北越　　　　　　　信組　・　農協　　　　　　　亀田　　　　　　　支店

　　（　普　通　・　当　座　）　　 　口座番号　　　　　1122334

　 口座名義（フリガナ） 　　 ちいきのちゃのま　きらりん

**通帳の表紙・見開き1ページ目をコピーし、ここに添付してください。**